

THÔNG BÁO

Về việc triển khai kế hoạch lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp hệ chính quy trình độ Thạc sĩ, Đại học năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 2624/KH-TĐHHN ngày 21 tháng 7 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc tổ chức lễ bế giảng, trao bằng tốt nghiệp hệ chính quy trình độ Thạc sĩ, Đại học năm 2020; căn cứ tình hình thực tế; Nhà trường thông báo cho học viên, sinh viên tốt nghiệp hệ chính quy trình độ Thạc sĩ, Đại học năm 2020 kế hoạch tham dự lễ bế giảng và nhận bằng tốt nghiệp. Cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

Thời gian: Thứ năm, ngày 30 tháng 7 năm 2020

Địa điểm: Hội trường 706 nhà B, cơ sở 1, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

2. Chương trình buổi lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp

TT	Thời gian	Nội dung
1	7h45-8h30	Đón tiếp đại biểu
2	8h30 – 9h00	Chương trình văn nghệ
3	9h00 – 9h05	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
4	9h05 – 9h15	Báo cáo tổng kết quá trình đào tạo
5	9h15 – 9h20	Phát biểu của lãnh đạo Bộ Tài nguyên và Môi trường
6	9h20 – 9h25	Phát biểu của đại diện sinh viên
7	9h25 – 10h35	Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp, Quyết định khen thưởng và trao giấy khen, bằng tốt nghiệp
9	10h35	Bế mạc

3. Điều kiện để học viên, sinh viên nhận văn bằng tốt nghiệp

- Học viên, sinh viên có tên trong Quyết định công nhận tốt nghiệp, bao gồm tất cả học viên hệ chính quy trình độ Thạc sĩ khóa 3, 4; sinh viên trình độ Đại học khóa 6, Đại học liên thông khóa 8.

- Hoàn thiện các xác nhận không nợ do Phòng KHTC, Trung tâm thư viện, văn phòng đoàn (nếu có).

- Mang chứng minh thư nhân dân/Thẻ căn cước công dân bản gốc (không sử dụng giấy ủy quyền, trừ trường hợp đặc biệt).

- Thực hiện nghiêm túc việc đo thân nhiệt tại cổng Trường (cơ sở 1) và sảnh tầng 1 của các tòa nhà B và C.

Lưu ý: Học viên, sinh viên đã đến Đà Nẵng trong 14 ngày vừa qua hoặc có các biểu hiện ho sốt tạm thời tự cách ly ở nhà để theo dõi, không đến Trường để nhận bằng tốt nghiệp. Chủ nhiệm lớp phải thông tin cho các lớp mình chủ nhiệm về thông báo này và tổng hợp danh sách sinh viên, học viên đã đến Đà Nẵng trong 14 ngày vừa qua, báo cáo về Trạm Y tế Trường.

4. Đối với học viên, sinh viên đến nhận văn bằng tốt nghiệp ngày 30/7/2020

Học viên, sinh viên thuộc đối tượng trao bằng (Học viên tốt nghiệp khóa 3, 4; sinh viên tốt nghiệp loại Giỏi, Xuất sắc hệ chính quy trình độ Đại học khóa 6, Đại học liên thông khóa 8) thực hiện các bước sau:

Bước 1: Từ 7h30' đến 8h15' học viên, sinh viên hoàn thiện thủ tục đăng ký (Địa điểm đăng ký: đối với học viên cao học – phòng B.704; đối với sinh viên – các phòng A.605, A.606, A.608, A.610 (Danh sách cụ thể được dán tại mỗi phòng)).

Bước 2: Tham dự Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp tại Hội trường B.706.

Bước 3: Nhận bằng tốt nghiệp và chụp ảnh theo trình tự.

Bước 4: Bàn giao trang phục tại phòng B.704; tiếp tục hoàn thiện thủ tục ra trường tại các phòng tầng 2 nhà A (Danh sách cụ thể được dán ngoài tại mỗi phòng).

- Sinh viên không trong danh sách được trao bằng: nhận văn bằng chứng chỉ tốt nghiệp tại các phòng tầng 2 nhà A từ 9h30' ngày 30 tháng 7 năm 2020.

5. Đối với học viên, sinh viên không đến nhận văn bằng tốt nghiệp ngày 30/7/2020

Nhà trường trả bằng và bảng điểm từ ngày 03/8/2020 trở đi vào các ngày thứ năm hàng tuần.

Đề nghị các Khoa có học viên, sinh viên tốt nghiệp thông báo, đôn đốc các lớp để triển khai theo kế hoạch; phân công cán bộ tập hợp lớp theo quân số, quản lý sắp xếp học viên, sinh viên ở phía bên trong và ngoài Hội trường trong quá trình trao bằng tốt nghiệp; phân công cán bộ tham gia phối hợp với phòng Đào tạo để nhận văn bằng chứng chỉ tốt nghiệp theo kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Các khoa có HV, SV tốt nghiệp tháng 7/2020;
- Lưu: VT, ĐT.BP (2)

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Anh Huy